

# iP2M



## **Tuteur : professionnaliser l'accompagnement terrain**

### **Au programme :**

- Valoriser le rôle du tuteur dans l'intégration et la montée en compétences des alternants, stagiaires ou nouveaux collaborateurs,
- Développer les compétences nécessaires pour accompagner efficacement, transmettre et évaluer,
- Adopter une posture professionnelle et bienveillante dans l'accompagnement.



## **Tarifs :**

Nos tarifs sont net de taxe par journée de formation pour 9 participants maxi et 1 participant mini. Les tarifs sont sur demande.



## **Prérequis et public cible :**

Aucun prerequisite. Toute personne ayant à animer des modules, des ateliers. La formation s'adresse aux formateurs occasionnels, en CFA, aux formateurs permanents salariés, aux consultants.



## **Moyen d'encadrement :**

Votre consultant IP2M est sélectionné pour son expérience et son niveau de qualification.



## **Les indicateurs de résultats 2025 :**

100% Taux de réussite au CCE (certificat de compétences en entreprise en sous traitance)  
100% satisfait et très satisfait : taux de satisfaction en sous traitance. (Source CCI22).



## **Modalités et délais d'accès :**

Pour les formations en intra-entreprise, le délai d'accès moyen à la formation est fixé de 1 à 3 semaines à partir de la réception de l'ensemble des documents contractuels.



## **Modalités d'évaluation :**

Les acquis seront évalués formativement par les activités proposées en cours de formation.

Un Quiz à la fin de la formation validera les connaissances acquises.

Une attestation de formation sera remise à la fin de la formation à chaque participant.



## **Accessibilité :**

Vous avez besoin d'aménagement spécifique car vous rencontrez des difficultés ou vous êtes en situation de handicap ?

Merci de bien vouloir nous contacter afin de vérifier que nos conditions d'accueil soient propices à votre inclusion.

# CLARIFIER VOTRE RÔLE DE TUTEUR



## Les objectifs de cette séquence :

- Définir la place du tuteur
- Définir la place du tutoré
- Disposer d'un livret d'accueil
- Préparer l'accueil du tutoré
- Préparer l'entretien d'accueil



3h30



## Pour s'entraîner :

- ✓ Vrai ou faux ?
- ✓ A quelle étape ... glisser déposer
- ✓ Préparer un livret d'accueil : modèle de base
- ✓ Situations problème entre Gaby et Fred
- ✓ Quelles valeurs transmettre ?
- ✓ Modèle de trame d'entretien d'accueil



# CLARIFIER VOTRE RÔLE DE TUTEUR



## Les contenus en détails :

- La place du tuteur
- La fonction tutorale : le tutorat d'intégration et le tutorat de professionnalisation
- Le cadre réglementaire du tutorat
- Les activités clés du tuteur en entreprise
- Les conditions de réussite du tutorat
- Les compétences indispensables du tuteur

# ORGANISER LE PARCOURS EN ENTREPRISE



## Les objectifs de cette séquence :

- Positionner les compétences à acquérir en lien avec le référentiel, la fiche de poste
- Planifier les étapes clés
- Mettre en oeuvre les bases d'une montée en compétences
- Sélectionner les situations pro pour construire un parcours



3h30



## Pour s'entraîner :

- ✓ Repérage des compétences en tenant compte du référentiel de compétences de la certification, du diplôme visé
- ✓ Réalisation d'un calendrier progressif

# ORGANISER LE PARCOURS EN ENTREPRISE



## Les contenus en détails :

- Les référentiels de compétences
- Distinguer la notion transverse de la compétences
- Les objectifs SMART
- Les objectifs de compétence hiérarchisés

# TRANSMETTRE LES COMPÉTENCES EN SITUATION DE TRAVAIL



## Les objectifs de cette séquence :

- Comprendre les caractéristiques générationnelles dans l'apprentissage
- Sélectionner des méthodes pédagogiques adaptées aux situations apprenantes
- Utiliser les techniques de communication



3h30



## Pour s'entraîner :

- ✓ Exercice de communication Tangram
- ✓ Atelier : fixer le cadre
- ✓ Bonus : les sphères de vie



# TRANSMETTRE LES COMPÉTENCES EN SITUATION DE TRAVAIL



## Les contenus en détails :

- La communication interpersonnelle
- La boussole de l'aide
- Les générations au travail
- Les spères de vie
- Les différences entre le travail prescrit et le travail réel
- Les différentes méthodes d'apprentissage

# SUIVRE L'APPRENANT

## ÉVALUER LES COMPÉTENCES



### Les objectifs de cette séquence :

- Adapter son accompagnement au fil de l'eau
- Mener des actions régulières de suivi
- Mettre en œuvre un feed-back
- Mener un entretien de recadrage, dire ce qui ne va pas
- Évaluer l'apprenant en situation de travail



3h30



### Pour s'entraîner :

- ✓ Jeu de rôle : apprendre à dire non
- ✓ Réaliser un feed back en partant de situations d'apprentissage
- ✓ Création d'une grille d'évaluation



# SUIVRE L'APPRENANT ÉVALUER LES COMPÉTENCES



## Les contenus en détails :

- Les techniques de feed back
- La boussole de l'aide
- Notions de critères et indicateurs
- Les 3 temps du suivi